

عنوان مقاله:

بهبود فعالیتهای اداری از طریق خودکار سازی

محل انتشار:

سومین کنفرانس بهبود و تحول اداری (سال: 1389)

تعداد صفحات اصل مقاله: 25

نویسندگان:

گوردز حسامی نیا - کارشناس ارشد مدیریت اجرایی و معاون سیستمها و طبقه بندی مشاغل صندوق تا

رضا حاج عسگرخانی - کارشناس نرم افزار و طراح سیستمها

رضا شفیع زاده - دانشجوی دکترای مدیریت

خلاصه مقاله:

خودکار سازی در نظام های اداری مرتبط با منابع انسانی نیازمند شناخت نوین از روشهای مغزافزار در ارتباط با نرم افزارها با قابلیت مهندسی مجدد فرآیند های مدیریت منابع انسانی است. هرگونه روش و طرق جدید مدیریت منابع انسانی نیز به نوبه خود نیازمند شناخت استراتژی مدیریت منابع انسانی مرتبط با تحول اداری، ماهیت منابع انسانی، تعریف مدل های مفهومی، نرمها، ضوابط و محدودیتها است. با یک دیدگاه منسجم و نظام مند می توان یک سامانه هوشمند بمتابه سامانه داشبورد برای پیشبرد، هدایت و نظارت مداوم فرآیندهای مدیریت منابع انسانی به دست داد. این مقاله در صدد است ابتدا با تعریف جامعی از شیوه های مدیریت منابع انسانی در حوزه های جذب، بکارگیری، بهسازی و نگهداری منابع انسانی، روش های جدید برای تقویت مدیریت منابع انسانی به ویژه در زمینه تجزیه و تحلیل و طراحی شغل و ارائه شناسنامه مشاغل، ساختار و تشکیلات مرتبط با ماهیت و ویژگیهای نیروی انسانی مبتنی بر استراتژی مدیریت منابع انسانی را ارائه نماید. تمامی مطالب این مقاله برای خودکار سازی یکی از نظام های اداری بوده و مطابق با قانون مدیریت خدمات کشوری و نظام امتیازی برای طبقه بندی و پرداخت حقوق و دستمزد می باشد.

کلمات کلیدی:

خودکار سازی اداری، مدیریت منابع انسانی، ساختار و تشکیلات، ضوابط و نرمها، سامانه داشبوردینگ

لینک ثابت مقاله در پایگاه سیویلیکا:

<https://civilica.com/doc/109660>

