

عنوان مقاله:

بررسی تشریفات شکلی و ماهوی تنظیم و ثبت سند در دفاتر اسناد رسمی

محل انتشار:

سیزدهمین کنفرانس ملی حقوق، علوم اجتماعی و انسانی، روانشناسی و مشاوره (سال: 1402)

تعداد صفحات اصل مقاله: 10

نویسنده:

حجت اله قوهستانی - کارشناس ارشد حقوق خصوصی

خلاصه مقاله:

ثبت روابط حقوقی اشخاص حقیقی و حقوقی مختلف اعم از قراردادهای، معاملات، تعهدات و... از طریق ثبت انواع اسناد در جهت تنظیم بهتر روابط حقوقی اشخاص، اعتبار بخشیدن به تعهدات، تکالیف و قراردادهای و قرارها و معاملات آنها به منظور جلوگیری از اختلافات در آینده می باشد. دفاتر اسناد رسمی با مسئولیت سردفتر تاسیس و فعالیت می نمایند که مطابق مقررات قانونی و آیین نامه های ثبتی ملزم به رعایت تشریفات شکلی و ماهوی مختلف و متعددی می باشند که در تنظیم و اعتبار بخشی به اسناد رسمی نقش کلیدی دارند. اهمیت تشریفات شکلی و ماهوی به این دلیل است که ضمن رعایت مقررات قانونی از سوی سردفتر یا دفتریاران، رعایت کامل تشریفات شکلی و ماهوی ضمن اعتبار بخشی به روابط حقوقی اشخاص، مانع اختلافات بعدی، بروز تخلفات قانونی برای سردفتر یا دفتریاران می گردد. در موضوع تشریفات شکلی و ماهوی مطابق قانون و آیین نامه ها، رعایت تشریفات تنظیم و ثبت الزامی است، بنابراین در هر مرحله باید مطابق مقررات قانونی عمل گردد. تشریفات شکلی و ماهوی در آیین نامه ها ثبتی جدید با تغییرات متعدد و مختلفی نسبت به آیین نامه های سابق روبرو بوده است، دلیل این موضوع توجه و بهره گیری قانونگذار و متولیان ثبت اسناد در کشور از فناوری های نوین مانند ثبت الکترونیکی به دلیل وجود مزایایی مختلف و متعدد می باشد، بنابراین هم از بعد تشریفات شکلی و هم ماهوی امروزه به خصوص با تدوین آیین نامه قانون دفاتر اسناد رسمی و کانون سردفتران و دفتریاران ۱۴۰۰ تغییرات متعددی به خصوص در زمینه تشریفات شکلی در تنظیم و ثبت اسناد رسمی صورت گرفته است که هر چند سبب تغییر یا تفاوت در اعتبار تنظیمی و ثبتی جدید و قدیم نمی گردد اما عملیات اجرایی و اقدامات جدیدی را در قالب تکالیف و وظایف قانونی بر عهده سردفتر و دفتریاران قرار می دهد که هدف اصلی آن تنظیم و ثبت دقیق و مطلوب تر اسناد رسمی به شکل الکترونیکی می باشد.

کلمات کلیدی:

سند، ثبت، تشریفات، شکلی، ماهوی.

لینک ثابت مقاله در پایگاه سیویلیکا:

<https://civilica.com/doc/1766758>

