

## عنوان مقاله:

بررسی اهمیت مدیریت زمان در کلاس و نقش آن در استفاده مناسب از فناوری در آموزش و یادگیری

## محل انتشار:

پانزدهمین همایش ملی پژوهش های مدیریت و علوم انسانی در ایران (سال: 1402)

تعداد صفحات اصل مقاله: 13

## نویسنده:

غزال مرادی - دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد مدیریت آموزشی، دانشگاه ملایر

## خلاصه مقاله:

مدیریت کردن کارها از جمله نکات مهم در هر زمینه ای محسوب می شود. انسان ها امروزه با چندین شغل درگیر هستند و به همین دلیل، نیاز دارند که بتوانند به درستی مدیریت کارهای خود را انجام دهند در غیر این صورت، نمی توانند به درستی از پسرکارهای خود برآیند. مدیریت زمان در کلاس درس نیز برای معلمان اهمیت بسار بالایی دارد. معلمان اگر نتوانند زمان کلاس را به درستی مدیریت کنند، با مشکلات زیادی مواجه می شوند و اینگونه علاوه بر خستگی جسمی و روحی، کارایی آنها نیز کاهش پیدامی کند. با کاربرد استراتژی های مدیریت زمان، میتوان به نیازهای آموزشی هر دانش آموز رسیدگی کرد، پیشامدهای اتفاقی رامدیریت کرد و از عقب افتادگی هنگام مواجهه با رخدادهای ناگهانی نیز جلوگیری کرد. مدیریت زمان در کلاس درس قسمتباهمیتی از فراهم آوری آموزش باکیفیت و پاسخگویی به نیازهای تکتک دانش آموزان به حساب می آید. امروزه پیشرفت تکنولوژیو فناوری نیز باعث شده این مساله در زمینه آموزش ورود پیدا کند. تکنولوژی آموزشی، درعمل با طراحی و ارزشیابی برنامه هایدرسی، تجارب آموزشی، اجرا و اصلاح مجدد آنها بستگی دارد، به بیانی دیگر: تکنولوژی آموزشی یک روش اصولی و منطقی برایحل مشکلات آموزشی و برنامه ریزی درسی است که با نوعی تفکر سیستماتیک (منظم و علمی) همراه است. این مطالعه سعی داردبا بررسی اهمیت مدیریت زمان در آموزش، نقش آن را در استفاده مناسب و درست از فناوری در آموزش مورد بررسی قرار دهد.

## کلمات کلیدی:

مدیریت زمان، کارایی بیشتر، مدیریت تکنولوژی، آموزش و یادگیری

## لینک ثابت مقاله در پایگاه سیویلیکا:

<https://civilica.com/doc/1815609>

