

عنوان مقاله:

نقش و اهمیت مدیریت زمان در بهبود عملکرد کلاس و بهره وری تحصیلی

محل انتشار:

سومین کنفرانس بین المللی سلامت، علوم تربیتی و روان شناسی (سال: 1402)

تعداد صفحات اصل مقاله: 13

نویسندگان:

پوریا توکلی - آموزش ابتدایی، اداره آموزش و پرورش گندمان، استان چهارمحال و بختیاری

نفیسه مطهری - آموزش ابتدایی، اداره آموزش و پرورش گندمان، استان چهارمحال و بختیاری

زهرا بهرامی - آموزش ادبیات فارسی، اداره آموزش و پرورش گندمان، استان چهارمحال و بختیاری

رضا جوانبخت - آموزش ابتدایی، اداره آموزش و پرورش شهرستان اردل، استان چهارمحال و بختیاری

خلاصه مقاله:

مدیریت زمان یکی از مفاهیم حیاتی در هر جامعه ی فعال است و در حوزه تحصیلی، نقش بسزایی در بهبود عملکرد کلاس و افزایش بهره وری تحصیلی دانش آموزان ایفا می کند. این مقاله به بررسی چگونگی اهمیت مدیریت زمان در محیط کلاسی و تاثیر آن بر بهره وری تحصیلی پرداخته و راهکارهایی برای بهبود مدیریت زمان در فرآیند آموزش و یادگیری ارائه می دهد. در دنیای امروز، افراد با چالش های زمانی زیادی مواجه هستند و دانش آموزان نیز مستثنی نیستند. کمبود زمان می تواند به یکی از عوامل مهمی تبدیل شود که موجب کاهش تمرکز و توجه در کلاس و کاهش بهره وری تحصیلی دانش آموزان گردد. مدیریت زمان یکی از مهارت های اساسی است که در دوران تحصیلی به آموزش داده و تقویت شود. بهبود مدیریت زمان می تواند به دانش آموزان کمک کند تا با چالش های زندگی تحصیلی به بهترین نحو ممکن برخورد کنند. این مقاله با توجه به مفهوم مدیریت زمان و اهمیت آن در زندگی تحصیلی، به بررسی راهکارها و ابزارهایی می پردازد که می تواند به بهبود مدیریت زمان دانش آموزان و در نتیجه افزایش بهره وری تحصیلی آن ها کمک کند. در نهایت، این مقاله سعی دارد تا راهکارهای جدیدی را برای مدیریت زمان در کلاس درس ارائه کرده و به توسعه مهارت های مدیریت زمان در دانش آموزان کمک نماید.

کلمات کلیدی:

مدیریت زمان، عملکرد، بهره وری، آموزش، یادگیری، آموزگار

لینک ثابت مقاله در پایگاه سیویلیکا:

<https://civilica.com/doc/1857829>

