

عنوان مقاله:

نقش فناوری اطلاعات در مدیریت دورکاری سازمانی

محل انتشار:

اولین کنفرانس بین المللی مدیریت، نوآوری و تولید ملی (سال: 1391)

تعداد صفحات اصل مقاله: 5

نویسندگان:

مهدی احمدی پور - استادیار سازمان آموزش پرورش محمودآباد

جواد محمدی - دانشگاه پیام نور محمودآباد

علی اصغر محمدی - دانشجوی کارشناسی ارشد

کمال الدین مهدوی - عضو علمی دانشگاه پیام نورچمستان

خلاصه مقاله:

در عصر حاضر وظیفه اصلی سیستمهای سازمانی اداری مبتنی بر فناوری ایجاد ارتباط موثر کاهش هزینه ها صرفه جویی در زمان افزایش رضایت مشتریان استفاده از سیستم های اداری بدون کاغذ و... است ارتباطات از لحاظ اطلاعات تجاری و مدیریتی اهمیتی زیادی دارد و رمز بقای سازمان و مدیریت آن و تداوم فعالیت های آن بستگی به تجهیز این سازمان به ابزارهای رقابتی عصر اطلاعات و ارتباطات یعنی سیستم های اطلاعاتی و فناوری اطلاعات دارد رشد سریع فناوری اطلاعات در بهینه سازی مدیریت سازمانی کمک شایانی می کند مدیریت دورکاری شکلی از مدیریت است که در آن کارمندان مدیران و ابزار در قسمت های مختلف با استفاده از فناوری اطلاعات یکپارچه خواهند شد در این مقاله به نقش فناوری اطلاعات در وضعیت مطلوب مدیریت دورکاری اشاره می کند آنچه که مسلم است به کارگیری درست فناوری اطلاعات در اجرای مطلوب سازماندهی و مدیریت یک سازمان نقش بسزایی دارد و میتواند مدیریت بر منابع را تسهیل کند انجام فرایند کار را بهینه کند و در استفاده مفید از زمان نیز به افراد یاری می رساند.

کلمات کلیدی:

فن آوری اطلاعات، مدیریت، ارتباطات، سازمان، دورکاری

لینک ثابت مقاله در پایگاه سیویلیکا:

<https://civilica.com/doc/189891>

