

عنوان مقاله:

مدیریت کردن اسناد الکترونیکی با امضا الکترونیکی

محل انتشار:

دومین کنفرانس بین المللی مدیریت، کارآفرینی و توسعه اقتصادی (سال: 1392)

تعداد صفحات اصل مقاله: 7

نویسندگان:

کیوان کاوه - کارشناس اداره نظارت و ارزیابی عملکرد مدیریت خدمات پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

کمال فاضلی - مدیر خدمات پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

فرزانه فرهادیه - معاون فنی مدیریت خدمات پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

متین مصری پور - سرپرست اداره نظارت و ارزیابی عملکرد مدیریت خدمات پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

خلاصه مقاله:

پژوهش حاضر به منظور بررسی مدیریت کردن اسناد الکترونیکی با امضا الکترونیکی است. امروزه کاغذها که حامل اصلی اطلاعات مهم بودند کم کم جای خود را به دیگر راه های تبادل اطلاعات می دهند. در واقع کاغذ دارای معایبی از قبیل انتقال آهسته و پرهزینه اسناد می باشد و بایگانی آنها نیز مشکلات زیادی را بوجود می آورد. به تدریج با پیشرفت فناوری اطلاعات، تبدیل تجارت سنتی به تجارت الکترونیک، تبادل اسناد در این نوع تجارت امری فراگیر شده است. این اسناد اغلب حاوی اطلاعات حساسی مانند قراردادهای حقوقی، فن آوری های محرمانه و یا تبادلات مالی می باشند. برای ممانعت از دستبرد سارقان کامپیوتری که در فضای الکترونیکی همواره مترصد دست اندازی و خواندن مستندات می باشند لازم است این اسناد به رمز درآورده شوند. اگر می خواهیم که اسناد ما واقعاً در امان باشند باید آنها را بصورت الکترونیکی امضاء کنیم. امضاء الکترونیکی یکی از روشهای ایمن سازی اطلاعات است که کاربردی مشابه با امضاء معمولی در معاملات دارد و یکی از روشهای معتبر حفظ امنیت در شبکه می باشد. این روش به خصوص در مساله تجارت الکترونیک که امروزه در جهان صنعت و مدیریت فن آوری از طرفداران بسیاری برخوردار است، جایگاه ویژه ای دارد. روش اجرا: روش تحقیق از نظر شیوه گردآوری اطلاعات توصیفی و از نظر هدف کاربردی بوده است.

کلمات کلیدی:

الکترونیک- اسناد- مدیریت

لینک ثابت مقاله در پایگاه سیویلیکا:

<https://civilica.com/doc/286313>

