

عنوان مقاله:

نقش مدیریت زمان در تدارکات و خرید به موقع

محل انتشار:

نخستین کنفرانس بین المللی مدیریت خرید و تدارکات (سال: 1387)

تعداد صفحات اصل مقاله: 8

نویسنده:

طاهره سادات جعفری - شرکت توزیع نیروی برق شمال استان کرمان

خلاصه مقاله:

آنچه بدیهی است این است که سازمانها برای بقاء خود در دنیای رقابتی امروز و همچنین ادامه فعالیت نیاز به فراهم آوردن کالا، ماشین آلات، مواد اولیه، دانش و خدمات دارند. که در این بین نقش مدیریت خرید یک سازمان به صورت یک واحد تعیین کننده نمودار می شود. چنانچه سیستمی مناسب در ارتباط با حجم تدارکات کالا و مواد اولیه و یا ماشین آلات و قطعات یدکی در سازمان به کار گرفته شود، می توان مدعی بود که سازمان روندی روبه رشد را در جهت نیل به اهداف خود طی می کند. یکی از ارکان مهم در موفقیت واحد تدارکات کالا خرید به هنگام و فراهم نمودن ملزومات در زمان مورد نظر است. که در این بین مدیران خرید بایستی زمان و وقت مورد نظر را همچون گوهری قیمتی انگاشته و بهترین بهره را از آن ببرند. و این میسر نخواهد بود مگر با مدیریت زمان. در این مقاله سعی شده تا تاثیر مدیریت زمان در خرید مایحتاج سازمان مورد بررسی قرار بگیرد. به بیان دیگر بر آن شدیم تا بدانیم چگونه میتوان با صرف کمترین زمان و اتلاف حداقل هزینه و اثر زی بهترین خرید را انجام داد. در مطلب حاضر ابتدا با بررسی جوانب مختلف مدیریت زمان و اهمیت آن در جوامع کنونی و نیز با معرفی جوانب مهم مدیریت خرید و تدارکات و سپس نقش مهم و اساسی زمان در فراهم کردن کالا یا خدمات و مدیریت آن به اهمیت خرید به هنگام پرداخته خواهد شد

کلمات کلیدی:

لینک ثابت مقاله در پایگاه سیویلیکا:

<https://civilica.com/doc/46594>

