

عنوان مقاله:

شرایط تنظیم اسناد رسم ی در دفاتر اسناد رسمی

محل انتشار:

فصلنامه مطالعات حقوق، دوره 1، شماره 9 (سال: 1396)

تعداد صفحات اصل مقاله: 20

نویسنده:

یکتا مرادی خمس - دانش آموخته دانشگاه آزاد اسلامی واحد زنجان. ایران

خلاصه مقاله:

دفاتر اسناد رسمی مانند هر سازمانی و نهادی دارای هدفی است که جهت نیل به آن اهداف رعایت شرایط قواعد و قوانین الزامی میباشد هدف دفاتر اسناد رسمی را با توجه به شرح وظایف مندرج در ماده 49 قانون ثبت می توان: تنظیم روابط حقوقی اشخاص و اعتبار بخشیدن به انواع قراردادهای، قرارها، معاملات تعهدات اشخاص از طریق ثبت انواع اسناد به منظور جلوگیری از اختلافات برشمرد. غیر از موارد مذکور که رسالت اصلی دفاتر اسناد رسمی محسوب می شود اقدامات این دفاتر بر سایر اعمال و وقایع حقوقی جامعه تاثیر گذار است. ثبت اقرار زوجیت موجب تحکیم بنیان خانواده میگردد، اجرای مقررات استملاک اتباع بیگانه و . . . تنها دونه نمونه تاثیر گذار کارکرد دفاتر اسناد رسمی در ابعاد اجتماعی و سیاسی میباشد. از آنجا که کار دفتر اسناد رسمی تنظیم قراردادهای عقود و معاملات می باشد در قانون مدنی شرایط تنظیم اختصاصی عقود بیان گشته اما اینکه در دفاتر اسناد رسمی و با صدور بخشنامه های مختلف و متعدد چگونه میتوان این شرایط را با قواعد ثبتی عجین نمود و سندی بدون خدشه و ایراد تنظیم نمود کاری دشوار است.

کلمات کلیدی:

سند رسمی، ثبت سند، دفتر اسناد رسمی، تنظیم سند رسمی

لینک ثابت مقاله در پایگاه سیویلیکا:

<https://civilica.com/doc/764851>

