

عنوان مقاله:

مروری بر نقش اخلاق در روابط اداری

محل انتشار:

همایش ملی رویکردهای نوین آموزشی و پژوهشی در تعلیم و تربیت (سال: 1396)

تعداد صفحات اصل مقاله: 14

نویسندگان:

مسلم محمدی - مدرس موسسه آموزش عالی رسالت کرمان، ایران

مطهره محسن بیگی - دانشجوی کارشناسی ارشد مدیریت موسسه آموزش عالی رسالت کرمان، ایران

خلاصه مقاله:

در راه اندازی یک شرکت یا سازمان از نظر منابع انسانی نیاز به یک مدیر و کارمندان جهت کار و به چرخه درآوردن گردش کار و رسیدن به هدف نهایی وجود دارد. نقش کارمندان در شکست یا موفقیت سازمان یا شرکت بسیار زیاد می باشد. چه بسا باید افرادی لایق و شایسته از طریق تحقیق در مورد سابقه خانوادگی، اجتماعی، اخلاقی انتخاب کنیم تا بتوانیم شرکت را با پایه های محکم و استوار بسازیم به نظر می رسد در شرایط فعلی ایران، به علت مشکلات مالی و معیشتی و نبودن عوامل تشویقی مناسب در بین کارمندان روحیه اخلاق کار در میان مردم ضعیف شده است و افراد بویژه در محیط کار از زیر کار شانه خالی می نمایند و یا دچار کم کاری شدید هستند. از سوی دیگر بنظر می رسد در جامعه گرایش به مشاغل کاذب و یا مشاغلی که بدون زحمت و یا با اندک تلاش و کار درآمدهای کلان دارند زیاد است. در واقع نوعی گریز از کار سخت در میان مردم وجود دارد. اخلاق فردی و اداری یعنی همان اخلاق حرفه ای باید در سازمان ها آموزش داده شود تا راهی برای جلوگیری از شکست روابط اداری را شاهد باشد و منجر به پایبندی و رقابتی سالم در سازمانها و ایجاد رضایت خدا و خلق خدا باشد. این مقاله برآن است که الگو و فرایندی برای بایدها و نبایدهای کارمندان و مدیران در سازمانها و ادارت ارائه نماید تا با الگو برداری از آنها به پیشرفت اخلاقی و توسعه اخلاق در سازمانها کمک نماید همچنین اخلاق، اخلاق حرفه ای و اخلاق سازمانی را روشن نموده به دیدگاه اخلاق از نظر امام علی (ع) بپردازیم. و ضرورت اخلاق اداری در سازمانها را به تصویر بکشیم و منشور اخلاقی ریاست جمهوری را نیز مطرح خواهیم کرد.

کلمات کلیدی:

اخلاق، اخلاق اداری، اخلاق حرفه ای، منشور اخلاقی

لینک ثابت مقاله در پایگاه سیویلیکا:

<https://civilica.com/doc/768486>

