

عنوان مقاله:

بررسی مدیریت زمان در سازمانها

محل انتشار:

چهارمین همایش بین المللی مدیریت، روانشناسی و علوم انسانی با رویکرد توسعه پایدار (سال: 1397)

تعداد صفحات اصل مقاله: 7

نویسنده:

مصطفی کارخانه - اراک

خلاصه مقاله:

این مقاله پیرامون بررسی مدیریت زمان و استفاده موثر از آن در سازمانها می باشد. بی شک یکی از گرانبها ترین و نایاب ترین سرمایه های سازمانها، زمان است زیرا منابع دیگر به شرط وجود زمان ارزش پیدا می کنند، برای توجه به آنکه زمان یک منبع محدود به شمار می آید لزوم مدیریت آن و نحوه مدیریت زمان در سازمانها، به دلیل وجود ساختارهای تعیین شده در حل مسائل و قابلیت انطباق سریعتر با پدیده های غیر منتظره امروزی، یکی از مولفه های مهم در تعیین معیارهای سازمانهای موفق و پیشرو قلمداد می گردد و لذا سازمان هایی که زمان خود را به نحو بهتری مدیریت می کنند به سطوح های بالاتری از بهره وری دست یافته و در اتخاذ و اجرای تصمیمات خود، دارای سرعت عمل بوده و از تکرار و دوباره کاریها جلوگیری می کنند و در نهایت می توانند موفق به کاهش هزینه های مالی و غیر مالی خود گردند. زمان برخلاف ثروت، پول، دارایی، قدرت و سایر موءلفه های اثر گذار، تمایز و تفاوتی بین افراد و سازمانها و شرکتها قائل نمی شود. به گونه ای که همه در شبانه روز 24 ساعت در معرض استفاده و دسترس دارند، نه کمتر و نه بیشتر. هدف اصلی این تحقیق، کسب شناخت بهتر درخصوص مدیریت زمان در سازمانها می باشد. در این مقاله تلاش می گردد ضمن تبیین مفهوم و اهمیت مدیریت زمان در سازمان ها به تشریح مفاهیم و اصول مدیریت زمان پرداخته و تکنیکهای کاربردی جهت اعمال مدیریت بهینه زمان در محیط زندگی کاری ارائه گردد. در روش این تحقیق توصیفی است و به صورت کتابخانه ای اطلاعات جمع آوری شده است.

کلمات کلیدی:

مدیریت زمان، ارتباطات، سازمان، مهارتهای سازمانی، هدفگذاری، اولویت بندی

لینک ثابت مقاله در پایگاه سیویلیکا:

<https://civilica.com/doc/885267>

